Instrucciones para el pago de Sistema UNO[®] Internacional

6. En caso de que no aparezca el nombre de tus hijos en la lista, haz clic en el botón *Agregar alumnos*.



- 6.1 También puedes cambiar a los alumnos seleccionados, utilizando la opción *Editar lista de alumnos*, desde el menú despegable.
- 6.2 Primero, es necesario ubicar el colegio donde está inscrito tu hijo o el alumno cuya cuota deseas cubrir.
- 6.3 Una vez ubicada la escuela o colegio, debes indicar el nombre y los apellidos del alumno que buscas.
- 6.4 Si haz localizado al alumno en cuestión, debes establecer la relación o el parentesco que existe entre ustedes y hacer clic en el botón *Agregar*.
- 6.5 Estás listo para efectuar tu pago.
- 7. Si deseas cambiar alguno de tus datos personales o de facturación, haz clic en *Editar* en la casilla correspondiente. En caso de no requerir factura, marca la opción *No.*

	FORMA	DE PAGO		
	Por favor elige una	forma de pago		
DATO	PERSONALES	DATOS DE FACTURACIÓN		
NOMENIE Inducation Manufers		ициналистони 🕒 Оно		
	10.11.11.11.11	NOMEND	Information Service	illana, S.A. de C.V.
INNL.	enosiniparities.comm	DRECOON	Are No Mass Col. Acades C Messo D7	nni 2N 1701214
	and a	BARDDONNS		
			-	
monóo	. Faltan datas a alguna da la	o detes en instituis po	and the second second	Terration
ATENCIÓN MASC	Solar dens a signer de la 3 baix comunicación ser 2 Ventica la forma de pago, porque Mod ER VENTRES A Des sus existencias en sus actividades fan aceses	e una vez nealizad E13,036.0	io, no hay cami	tion.
RTENCIÓN ANEZ CO CO	Alla des adquesta la tar la constitución en la constitución de paga, porque PRODENVENTIMOLA Una uto está forma de paga, es constitución está forma de es constitución está forma de es constitución está forma de es constitución de constitución es constitución de constitución es constitución de constitución es constitución de constitución	e una vez realizad 813,036 / 813,036 / 813,036 /	totar lo, no hay card to tox to tox	inalia No. PAGAS
ATTENCIÓN ANTEL CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	Adua dana a digan da i yaka da ananana da paga, pangu Mutikas la farma da paga, pangu PAGO IN VINTUNELA Di Aduang da Adua Sa adua Sa	e una vez realizad 111,000 - 111,000 - 111,000 -	to no hay cand to no hay cand to no hay cand to non	Paces Paces Paces Paces
	Addressioner and generative and a second a	e una vez realizad 111,000 / 111,000 / 111,000 / 111,000 /	e accu e accu e accu e accu e accu e accu e accu e accu e accu	Procession Disc. (PRCASS (PRCASS (PRCASS
rención xxtc (©) (©) (©) (©) (©) (©) (©) (©) (©) (©)	Addressioner andression andressioner andress	e una vez malizad e una vez malizad e11,006.0 e11,006.0 e11,006.0 e11,006.0	E ACON	

8. Asegúrate de elegir correctamente tu forma de pago y haz clic en *Pagar.*

Nota: El monto máximo que puedes pagar en OXXO es de \$10,000. Se deberán imprimir tantas fichas como sean necesarias.

Para pagos en ventanilla es necesario presentar la ficha de pago impresa.



9. Si elegiste pagar con tu tarjeta de Crédito en la Plataforma, el resultado que se obtiene cuando la operación fue exitosa, es el que se muestra en la imagen.



Nota: Recuerda guardar tu comprobante para cualquier aclaración. El pago con descuento y las facilidades de pago a plazos bancarios finalizan el 31 de agosto de 2014. A partir de esta fecha ningún pago será susceptible de descuento.



Querido padre de familia:

Realizar tus pagos en la plataforma **UNOI** es muy fácil.





Instrucciones para el pago de Sistema UNO[®] Internacional

1. Entra a www.unoi.com



2. Haz clic en la pestaña *Ciclo 2014-2015* y después en el botón *Pagos papás*.



3. En este punto tienes 3 opciones:

- Crear un perfil de usuario nuevo
- Hacer login con un perfil de usuario creado previamente
- Recuperar una contraseña olvidada para un perfil creado previamente

3.1 Si deseas crear un nuevo perfil de usuario, escribe tu correo electrónico y haz clic en **Registrar**. (Después, ve al paso 4).

1

3.2 Si ya cuentas con tu perfil, escribe tu nombre de usuario y contraseña y haz clic en Acceder. (Después, ve al paso 5).



Si olvidaste la contraseña, haz clic en *Recuperar* contraseña.

3.3.1 Ingresa tu correo electrónico, haz clic en el botón Acceder y recibe un mail con las instrucciones para recuperar tu contraseña.



- 4. Para continuar con el registro de un nuevo perfil, se enviará un e-mail al correo indicado.
 - 4.1 Al recibir el e-mail de registro, haz clic en la liga y continúa con el proceso.

La contraseña deberá observar las siguientes reglas:

Tener 8 caracteres como mínimo.
 Incluir, al menos, un número.
 Incluir, al menos, un carácter alfanumérico.
 Al menos una letra debe ser mayúscula.
 No debe incluir secuencias de números o letras: (1, 2, 3, a, b, c).

* Todos los campos son obligatorios. Es importante indicar un teléfono de contacto, ya que de esta manera podemos comunicarnos contigo en caso de cualquier eventualidad.

Registro Epreserte regionaritàri nen contacto contigo para totar tenna relevante indicinados con tue hijos y/o los darmos regionados que se eccuentrem a la cargo. Por este analor, en may importante quelto datos proporcisados seus vencer y actuales. Eprecisiones La carene declarador y las hillibos coldados de nen nodo poderens contactors en cana do cualquie revensatilidad. Inte sido saundo de neutros plantativas en color date metiones en las datos que tennos regionados. Especisiones que se cualquie revensatilidad. Inte sido saundo de neutros plantativas en color actor tennos en las con tennos regionados.					
REGISTRO					
NOMERE*					
APELLIDO PATERNO*					
APELLIDO MATERNO*					
TELÉFONO DE CONTACTO*					
CORREO ELECTRÓNICO*					
CONTRASEÑA*					
REPETIR CONTRASEÑA*					
	Tampin adaptions Tampin adaptions Tampin adaptions Tampin adaptions Tampin adaptions Tampin adaption Tampin adaptin Tampin adaption Tampin ada				
	Accessor Triangent dava area, manateria adjunity da literame aliterativa dava area, manateria adjunity da literame aliterativa dava area area area area area dava area area aliterativa dava area area area area area area area area area				

5. Verifica en la pantalla de registro que los datos de tus hijos sean los correctos y selecciona los nombres de los que deseas pagar.

5.1 Haz clic en el botón **Pagar**.

LISTA DE ALUMNOS							
	Estos son lo Selecciona los alur	s alumnos que tienes relacionados para pago. nnos que deseas pagar y haz clic en el botón "Pagar".					
đ	Diego Carlos Massles Sánchez	COLEGIO BILINGÜE BALTICO 470 DE PRIMARIA	PRECID				
_	2013-2014	KIT DE LIBROS UND BICULTURAL PA	\$4,55000 M/OI				
	2013 - 2014	AMBIENTE DIGITAL UND 12	\$1,49000.M/IN				
Ø	Jarge Emilio Morales Sánchez	COLEGIO BILINGÜE BALTICO 4TO DE PRIMARIA	PRECIO				
_	2013 - 2014	KIT DE LIBROS UND BICULTURAL PA	\$5,19000 <i>M</i> /0				
2013-2014		AMBIENTE DIGITAL UND 12	\$1,79000 M/N				
		TOTAL	\$13,020.00 HOOM				
1	Atención 🛈	El precio con descuento se aplica por "pronto pago" y estatá a tu disposición solo hasta el 31 de agosto del 2014	PAGAR				
	INSTRUCCIONES 1. Vietfica que los alumnos sean los conectas. 2. Selecciona el los alumnos que denos regato. 3. Har circa nel bostino Yegar. 4. Selecciona la forma de pago. 5. Sigue las instrucciones pana la for	REVIVE Son CONTROL OF MODELLOS Son CONTROL O	0				