

Instrucciones para el pago de Sistema UNO® Internacional

6. En caso de que no aparezca el nombre de tus hijos en la lista, haz clic en el botón **Agregar alumnos**.



6.1 También puedes cambiar a los alumnos seleccionados, utilizando la opción **Editar lista de alumnos**, desde el menú desplegable.

6.2 Primero, es necesario ubicar el colegio donde está inscrito tu hijo o el alumno cuya cuota deseas cubrir.

6.3 Una vez ubicada la escuela o colegio, debes indicar el nombre y los apellidos del alumno que buscas.

6.4 Si haz localizado al alumno en cuestión, debes establecer la relación o el parentesco que existe entre ustedes y hacer clic en el botón **Agregar**.

6.5 Estás listo para efectuar tu pago.

7. Si deseas cambiar alguno de tus datos personales o de facturación, haz clic en **Editar** en la casilla correspondiente. En caso de no requerir factura, marca la opción **No**.



8. Asegúrate de elegir correctamente tu forma de pago y haz clic en **Pagar**.

Nota: El monto máximo que puedes pagar en OXXO es de \$10,000. Se deberán imprimir tantas fichas como sean necesarias.

Para pagos en ventanilla es necesario presentar la ficha de pago impresa.



9. Si elegiste pagar con tu tarjeta de Crédito en la Plataforma, el resultado que se obtiene cuando la operación fue exitosa, es el que se muestra en la imagen.



Nota: Recuerda guardar tu comprobante para cualquier aclaración. El pago con descuento y las facilidades de pago a plazos bancarios finalizan el 31 de agosto de 2014. A partir de esta fecha ningún pago será susceptible de descuento.



Querido padre de familia:

Realizar tus pagos en la plataforma UNOi es muy fácil.



1. Entra a www.unoi.com



2. Haz clic en la pestaña **Ciclo 2014-2015** y después en el botón **Pagos papás**.



3. En este punto tienes 3 opciones:

- **Crear un perfil** de usuario nuevo
- **Hacer login** con un perfil de usuario creado previamente
- **Recuperar una contraseña** olvidada para un perfil creado previamente

3.1 Si deseas crear un nuevo perfil de usuario, escribe tu correo electrónico y haz clic en **Registrar**. (Después, ve al paso 4).

3.2 Si ya cuentas con tu perfil, escribe tu nombre de usuario y contraseña y haz clic en **Acceder**. (Después, ve al paso 5).



3.3 Si olvidaste la contraseña, haz clic en **Recuperar contraseña**.

3.3.1 Ingresas tu correo electrónico, haz clic en el botón **Acceder** y recibe un mail con las instrucciones para recuperar tu contraseña.



4. Para continuar con el registro de un nuevo perfil, **se enviará un e-mail al correo indicado**.

4.1 Al recibir el e-mail de registro, **haz clic en la liga** y continúa con el proceso.

La contraseña deberá observar las siguientes reglas:

1. Tener 8 caracteres como mínimo.
2. Incluir, al menos, un número.
3. Incluir, al menos, un carácter alfanumérico.
4. Al menos una letra debe ser mayúscula.
5. No debe incluir secuencias de números o letras: (1, 2, 3, a, b, c).

*** Todos los campos son obligatorios. Es importante indicar un teléfono de contacto, ya que de esta manera podemos comunicarnos contigo en caso de cualquier eventualidad.**



5. Verifica en la pantalla de registro que los datos de tus hijos sean los correctos y selecciona los nombres de los que deseas pagar.

5.1 Haz clic en el botón **Pagar**.

